



## ПРИКАЗ

**№62/24-орд**

**«21» марта 2024г.**

### **О приёмной кампании в первый класс в МБОУ «Школа №65» в 2024 году**

В Соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02092020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями) (далее — Порядок приема), постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 29.12.2021 №3515 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в городе Казани», приказом Управления образования ИКМО г.Казани №390/02-05-02 от 11.03.2024 «О приеме в 1 класс»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Положение «Правила приема граждан на обучение» в МБОУ «Школа №65» г.Казани пункт 13, изложив его в следующей редакции: «Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 8 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года».

2. Организовать прием детей в МБОУ «Школа №65» руководствуясь «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 (Редакция с изменениями №784 от 30.08.2022, №47 от 23.01.2023), Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в городе Казани, утвержденным Постановлением Исполнительного комитета города Казани от 29.12.2021 №3515

3. Организовать начало приёмной кампании в первый класс в 2024 году с 1 апреля 2024 с 09.00ч.

4. Организовать с 10 по 19 мая 2024 года в МБОУ «Школа №65» работу бесплатных адаптационных курсов для первоклассников.

5. Назначить ответственным лицом за организацию приёмной кампании в первый класс в 2024 году в МБОУ «Школа №65» заместителя директора по УВР Новичкову Н.Г.

6. Заместителю директора Новичковой Н.Г. обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) будущих учащихся о порядке приема детей в первый класс, разместить информацию по приему в школу №65 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» далее – ЕПГУ)

7. Не допускать проведение вступительных испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам при приеме детей в первый класс;

8. Обеспечить условия обучения и воспитания граждан на родном языке, исходя из возможностей МБОУ «Школа №65», в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. Заместителю директора Новичковой Н.Г. обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) будущих учащихся о порядке приема детей в первый класс, разместить информацию по приему в школу №65 на информационном стенде и

официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» далее – ЕПГУ)

10. Информировать родителей/законных представителей о графике работы Выездной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани в 2024 году (отдела образования по Кировскому и Московскому районам) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №64» (г.Казань, проспект Ямашева, д.8) 12 апреля, 19 июня, 16 августа 2024 года с 15.00 до 17.00. Предварительная запись по тел.: 223-23-75 (доб.66372).

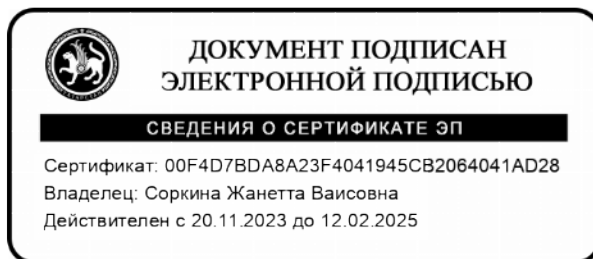
11. Информировать родителей/законных представителей о графике работы Выездной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани в 2024 году Управления образования г.Казани, ул. Б.Красная, д.1 каб.312 с 14.00 до 17.00. Предварительная запись по тел.: 223-23-80 (доб.66391)

12. Заместителю директора Новичковой Н.Г. не позднее 05.07.2024 разместить на сайте и информационном стенде школы информацию о количестве свободных мест в 1 классах, для детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «Школа №65» территории.

13. Утвердить график приема документов в школу №65. (Приложение №1)

14. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор




Ж.В.Соркина

Приложение 1

Утверждено  
Приказом  
от 21.03.2024 №62/24-орд

График приема документов в 1 класс				
Месяц	День недели	№каб	Часы приёма	Ответственный
Апрель	понедельник-пятница	312, 205	09.00-12.00, 13.00-16.00	Новичкова Н.Г. Самаркина Н.В.
	суббота	312, 205	9.00-12.00	Деж.администратор
Май	понедельник-пятница	312, 205	09.00-12.00, 13.00-16.00	Новичкова Н.Г. Самаркина Н.В.
	суббота	312, 205	9.00-12.00	Деж.администратор
Июнь	понедельник-пятница	312, 205	09.00-12.00, 13.00-16.00	По графику
	суббота	312, 205	9.00-12.00	
Июль	понедельник-пятница	312, 205	09.00-12.00, 13.00-16.00	По графику
	суббота	312, 205	9.00-12.00	
Август	понедельник-пятница	312, 205	09.00-12.00, 13.00-16.00	По графику
	суббота	312, 205	9.00-12.00	

Лист согласования к документу № 62/24-орд от 21.03.2024  
Инициатор согласования: Соркина Ж.В. И.о. директора  
Согласование инициировано: 21.03.2024 16:50

Лист согласования			Тип согласования: <b>последовательное</b>	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Соркина Ж.В.		 Подписано 23.03.2024 - 12:37	-